

**AVENANT N°1 A L'ACCORD RELATIF AU COMPTE EPARGNE TEMPS  
DU GIE INEO LOGISTIQUE  
EN DATE DU 9 DECEMBRE 2011**

**ENTRE**

Le GIE Ineo Logistique, dont le siège social est situé 2 rue Louis Armand à Asnières-sur-Seine (92), représentée par Monsieur Guy Paganelli, agissant en qualité de Directeur Délégué, ci-après dénommée l'entreprise,

**d'une part,**

**ET**

Les Organisations Syndicales :

Monsieur Olivier DE AGUIAR, Délégué syndical CFDT ;

Monsieur Didier GAMBART, Délégué syndical CFDT ;

Monsieur Eric KOZIOL, Délégué syndical CFE-CGC ;

Monsieur Jean-Pascal HEGRON, Délégué syndical CFTC ;

Monsieur Teddy JACOTTIN, Délégué syndical CFTC ;

Monsieur Fabien FRADIN, Délégué syndical CGT.

**d'autre part,**

**Préambule**

---

Le présent avenant a pour objectif d'adapter l'accord relatif au Compte Epargne-Temps (CET) aux rythmes annuels de l'entreprise, en créant de nouvelles périodes possibles d'alimentation pour les salariés.

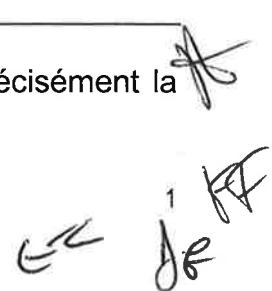
Aussi, les parties ont convenu de modifier l'accord initial en date du 9 décembre 2011. Elles entendent enfin préciser que les autres dispositions prévues à l'accord initial non-évoquées au présent avenant demeurent quant à elles inchangées.

Il a donc été convenu ce qui suit :

**Article 1 : Révision de l'article 3.3 relatif aux modalités pratiques**

---

Le compte est ouvert sur simple demande écrite du salarié mentionnant précisément la nature et la quantité des droits qu'il entend affecter sur son CET.



Les jours de congés et de repos devant être en priorité pris avant d'être épargnés, leur épargne ne peut pas être sollicitée avant :

- Jours de repos : le 10 novembre de l'année en cours et jusqu'au 10 décembre de l'année en cours.
- Congés Payés : le 10 mars de l'année en cours et jusqu'au 10 avril de l'année en cours.

Cette demande est remise dans les délais communiqués par la Direction des Ressources Humaines à GBS Services qui en assure la gestion.

## **Article 2 : Durée**

---

Le présent avenant est conclu pour une durée indéterminée.

## **Article 3 : Formalités**

---

Le présent avenant sera déposé, à l'initiative de la Direction, en 2 exemplaires à la DIRECCTE, dont une version sur support papier signée des parties adressée par lettre recommandée avec accusé de réception et une version sur support électronique, ceci au plus tard dans les 15 jours suivants sa conclusion.

Il sera également remis en un exemplaire au greffe du conseil de prud'hommes de Nanterre.

Fait à Asnières-sur-Seine, le 30 juin 2017  
En 8 exemplaires

### **Pour la Direction**

Guy Paganelli



2

**Pour les organisations syndicales**

Monsieur Olivier DE AGUIAR, Délégué syndical CFDT

Monsieur Didier GAMBART, Délégué syndical CFDT



Monsieur Eric KOZIOL, Délégué syndical CFE-CGC



Monsieur Jean-Pascal HEGRON, Délégué syndical CFTC



Monsieur Teddy JACOTTIN, Délégué syndical CFTC

Monsieur Fabien FRADIN, Délégué syndical CGT



